



# PROTOCOLOS COVID-19



En EDET estamos comprometidos con la salud de nuestros usuarios, colaboradores y comunidad en general



**Te invitamos a  
conocer las  
acciones  
adelantadas por  
nuestra empresa  
para prevenir  
el contagio del  
COVID-19**

# Nuestros colaboradores

El presente Protocolo se constituye atendiendo y cumpliendo disposiciones gubernamentales nacionales y provinciales, resoluciones SIPROSA N°82/2020, N°128/2020 y N°141/2020- y lineamientos de seguridad y de gestión preventiva internos, entre otros.

## MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer uso de barbijo, tapaboca, y/o protección facial.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar generar contacto físico con otras personas (saludos de manos, abrazos, besos).</li> </ul>
	<p>Lavarse las manos con abundante agua y jabón o aplicarse alcohol en gel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antes y después de manipular alimentos.</li> <li>Tocar superficies de uso común (mobiliario, escritorios, armarios, mostradores, pasamanos, puertas, picaportes, barandas, teclas de encendido de luz, dispenser de agua, entre otros).</li> <li>Antes y después de manipular residuos o cestos de basura.</li> <li>Luego de tocar superficies públicas.</li> <li>Manipular dinero, tarjetas de crédito/ débito/ transporte, llaves, entre otros.</li> <li>Estar en contacto con otras personas.</li> <li>Tocar materiales y herramientas de trabajo.</li> <li>Después de utilizar instalaciones sanitarias: Lavarse las manos con agua y jabón, o aplicarse alcohol en gel. Evitar tocar el picaporte <b>directamente</b>. Con el mismo papel que se utiliza para secar las manos, cerrar la canilla de agua.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si tose o estornuda, cubrirse con el pliegue del codo.</li> <li>Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.</li> <li>Si usó pañuelos descartables, usar el cesto de basura más cercano para desechar los pañuelos utilizados.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá usar barbijo, tapaboca y/o máscara facial cuando no pueda respetarse la distancia social o no haya una barrera física entre las personas, o cuando el trabajador se encuentre en lugares de atención al público, con público presente.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El jefe administrativo, supervisor de sucursal, asistente de Gerencia, o quien se designe al efecto, debe verificar y garantizar que se cuente con alcohol líquido al 70% en vaporizador, toallas de papel o alcohol en gel al 70%, necesarios para la limpieza y desinfección.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El jefe administrativo, supervisor de sucursal o quien se designe al efecto, debe asegurar la limpieza y desinfección permanente del lugar y elementos de trabajo, en especial al inicio, al final de la jornada laboral y cuando se considere necesario, priorizando los recambios de turnos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar compartir elementos corrientes de oficina/trabajo (abrochadora, lapiceras, reglas, etc) y de vajilla (cubiertos, platos, tazas, mate)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar el contacto físico, saludos de manos, abrazos y/o besos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La asistente de Gerencia/Administración, el supervisor de sucursal o quien se designe al efecto, debe verificar y garantizar que se ventile frecuentemente el lugar.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar distancias mínimas de trabajo de 2 metros.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar reuniones en espacios reducidos y/o cerrados que impidan el distanciamiento adecuado y la circulación de aire.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar descartables al ingerir agua o infusiones. No compartir vasos, platos, ni cubiertos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar regularmente las superficies con las que frecuentemente toma contacto.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evitar tocar materiales y herramientas de trabajo innecesarios.</li> </ul>

## APARICION DE SINTOMAS DENTRO DEL LUGAR DE TRABAJO

- El Servicio Médico, de forma inmediata, deberá comunicar de esta situación a la Alta Dirección y a los responsables que la Empresa designe, a los fines de que se adopten las medidas establecidas para estos casos.
- El Servicio Médico realizará un seguimiento diario del caso confirmado hasta su alta definitiva. El trabajador deberá contar con el alta del Servicio Médico para reintegrarse a sus funciones.
- Los compañeros de trabajo del empleado con síntomas detectados, serán derivados y guiados por el Servicio Médico a los lugares de referencia para su evaluación médica. Para estos casos se deberá considerar la continuidad de funciones con trabajo a distancia.
- El Servicio Médico determinará las medidas preventivas a adoptar con los compañeros de trabajo del empleado que manifestó síntomas, conforme a las particularidades del caso.
- Se deberá desinfectar y aislar los lugares de trabajo del empleado con síntomas, extremando la limpieza y desinfección, para lo cual se contará con el asesoramiento de especialistas idóneos.
- El Servicio Médico deberá monitorear (con recursos propios y/o contratados a tal fin) al resto del personal de la Empresa, solicitando los recursos necesarios en caso de requerirlo.

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

Decreto de Necesidad y Urgencia N° 297/2020

## VEHÍCULO DE SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL MANTENGA LA DISTANCIA



**POR FAVOR  
POR SU SEGURIDAD  
MANTENGA LA DISTANCIA  
DE 2 METROS  
SOCIAL ESTABLECIDA**

**EDET**  
Distribuimos energía.  
Generamos confianza.

CUIDARTE ES CUIDARNOS

#QuedateEnCasa

Argentinaunida

# Nuestros canales de contacto digitales



## ¡QUEDATE EN CASA!

No te hagas problema por lo que precises de EDET.

Podés comunicarte con nosotros a través de la página [edetsa.com](http://edetsa.com) que te ofrece un menú de servicios online como estos.

 <b>Estoy sin servicio</b>	 <b>Ver mi factura</b>	 <b>Pago online</b>
Teniendo a mano el número de servicio que figura en tu factura, entrá a este botón, después de confirmar si tu zona no está comprendida dentro de los cortes programados.	En este botón podés consultar al instante tu factura de energía.	Ingresá a nuestro botón de pago Edet y cancelá tus facturas con tarjeta débito/crédito.

**CUIDARNOS ES RESPONSABILIDAD DE TODOS**



0810 - 777 - 1234  
EDET a su servicio

*Distribuimos energía.  
Generamos confianza.*

### Para cualquier trámite, recordá tener a mano el número de servicio



### ¡QUEDATE EN CASA!

Te recomendamos priorizar el uso de nuestros canales digitales de contacto disponibles las 24hs

Podés realizar todos tus trámites desde casa

Cuidarnos es responsabilidad de todos

### Canales Digitales de Contacto

- 24h: 0810 - 777 - 1234 EDET a su servicio
- SMS: 50150
- EDET GO
- Asistente Virtual

### www.edetsa.com

Ingresá escaneando el siguiente código:



EDET S.A.  
Empresa de Distribución Eléctrica de Tucumán S.A.

### CORONAVIRUS ¡QUEDATE EN CASA!



 <b>Oficinas Comerciales y Centros de Pago</b>	 <b>0810 - 777 - 1234 EDET a su servicio</b>	 <b>www.edetsa.com</b>	 <b>50150</b>	 <b>Terminales de Autogestión</b>	 <b>EDET GO</b>	 <b>Asistente Virtual</b>
---	---	---	--	---	--	--

# Centros de Pago y Atención en oficinas comerciales



**PARA INGRESAR A LAS  
OFICINAS COMERCIALES  
DE EDET**

**ES OBLIGATORIO EL USO  
DE BARBIJO.**



Oficinas Comerciales y  
Centros de Pago



0810 - 777 - 1234  
EDET a su servicio



www.edet.com



50150



Terminales de  
Autogestión



EDET GO



Asistente  
Virtual

## MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

Decreto de Necesidad y Urgencia N° 297/2020.

**POR FAVOR  
POR SU SEGURIDAD  
MANTENGA LA DISTANCIA  
SOCIAL ESTABLECIDA**



**Solicitamos  
entregar la Factura y el dinero  
al cajero y retroceder  
para mantener la distancia  
de 2 metros estipulada**



Distribuimos energía.  
Generamos confianza.

CUIDARTE ES CUIDARNOS

#QuedateEnCasa

Argentinaunida



**EDET te cuida y  
protege a tu familia.  
Antes de retirarte, por  
favor, **desinfecta tus  
manos.****



**ALCOHOL  
EN GEL**

Conocé las  
recomendaciones sobre  
el uso del alcohol en gel  
a cargo del licenciado  
Santiago Farias de la  
Dirección de  
Emergencias de  
Tucumán  
**aquí**

# Sistema de Turnos para Atención Presencial

Para atención en nuestras oficinas comerciales, se implementó un sistema de turnos online con el objetivo de optimizar los tiempos de atención y evitar las aglomeraciones de personas

[Aprende cómo solicitar un turno \*\*aquí\*\*](#)

